

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

6550, УЛ. «Христо Ботев» №12, тел:03751/7078,0882550575,dakozalieva@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/ Д.Козалиева /

**КОМПЛЕКСЕН УЧИЛИЩЕН ГОДИШЕН ПЛАН**

ЗА УЧЕБНА ТА 2016/2017 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Целите на учебно-възпитателната работа в началния етап на образование се определят от социалните реалности в гражданското общество. Очакваните резултати са - качествени знания и умения, грамотни ученици, активни в процеса на учене, отговорни и адекватни личности в гражданското общество.

Резултатите от учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година са много добри. Преподавателите отчитат необходимостта, обучението да бъде личностно ориентирано. Методите на преподаване се съобразяваха с възможностите на учениците и резултатите са положителни. Отчете се необходимостта родителите да бъдат привлечени и ангажирани в УВП.

През изминалата учебна година педагогическият колектив се опита да приложи подходящи форми и методи за осъществяване на основната цел:

Максималното качество на обучението и възпитанието - средство за привличане и задържане на учениците в училище и за тяхната социална адаптация. Задачите, планирани във връзка с осъществяване на целта бяха изпълнени - работа с ученици с обучителни трудности, изоставащите ученици, допълнителна работа, извънкласни форми, включване в целодневната организация на обучение. Направените изходни нива в класовете - трети и четвърти показват добри резултати.

Класните ръководители заложили в своите планове за часа на класа теми по безопасност на движението, гражданско образование и защита.

Работата на методическите обединения бе много добра. Ежедневното

разискване на темите по годишното разпределение на часовете дава възможност на колегите да коригират своевременно проблеми при преподаване, а и да споделят свои успехи.

Заседанията на ПС бяха провеждани в съответствие с графика.

Колективът на училището е ангажиран с проблемите на всеки ученик и семейство. Класните ръководители ежедневно контактуват с родителите и разрешават заедно възникнали проблеми.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

През настоящата учебна 2016/2017 година колективът на училището ще търси подходящи методи за осъществяване на основната цел на училището: Привличане и задържане на учениците в училище, качествен образователен процес, работа с родителите.

Нашият стремеж е да възпитаваме и обучаваме знаещи и можещи личности с широка култура, национални добродетели и европейски ценности. Да дадем увереност и знания и да формираме умения за справяне в динамично променящата се съвременна обществена среда.

Приоритет в работата ни е чуждо- езиковото обучение и работата с новите технологии. Изграждане на навици и умения за здравословен начин на живот и физическа активност.

III. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

- Гарантиране на равен достъп до образование на децата и създаване на предпоставки за успешна социализация.

Основната цел на педагогическия колектив ще се осъществи като:

- ✓ цялостната дейност в училището се подчини на ученика, на грижата и вниманието на отделната личност;
- ✓ повишаване качеството на работа на МО;
- ✓ осигуряване на уют и позитивна обстановка в училище;
- ✓ работа с родителите;

- ✓ съхранение и развитие на културната идентичност на децата и учениците;
- ✓ работа в мултикултурна среда и приобщаване на децата със СОП.
- ✓ подпомагане процеса на ефективна образователна адаптация на децата, за които българският език не е майчин.
- ✓ прилагане на интерактивни методи на преподаване, което подпомага и стимулира учениците.
- ✓ гражданско образование и възпитание.
- ✓ работа по проекти, финансиране по европейски програми.

Основните цели на предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки

9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Държавата провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ЦЕЛТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Административна дейност:

- изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.

*отг.: Кл. ръководители
срок: 15.09.16 г.*

- Мотивиране на изоставащи ученици и техните родители за включване, и редовно посещение в групи за целодневна организация.

*отг.: Кл. ръководители
срок: 09-10.16г.*

- изготвяне на Списък - образец № 1 за учебната година

*отг.: Директорът
срок: 17.09.16 г.*

- преглед на задължителната документация за началото на учебната година;

*отг.: Директор и служител "ЧР"
срок: 30.09.16г.*

2. Социално-битова и стопанска дейност:

- определяне на приоритетите за подобряване на МТБ и отговорностите по поддържането ѝ;

*отг.: Директорът, Кл. ръководители,
възпитателите и помощния персонал
срок: 08.10.16г.*

- изработване на план за гражданско образование на учениците;

*отг.: Главният учител
срок: 08.10.16г.*

- планиране на предстоящи ремонти;

*отг.: Директорът
срок: 27.05.17г.*

- планиране изплащането на средства за работно облекло;

*отг.: Директорът
срок: 12.16г.*

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

- тържествено откриване на новата учебна 2016/2017 година
- Ден на народните будители
- Коледни тържества
- Трети март - национален празник на Р България;
- Посрещане на първа пролет
- Празник на буквите
- Патронен празник - 26 април
- Честване на 24 май - дена на славянската писменост и на българската просвета и култура
- Годишни утра по класове

4. Провеждане на училищни състезания:

- спортно - състезателни игри
- спортен празник

- участие в състезание „Таралеж“, „Знам и мога“ и други формати.

5. Организиране на изложби:

- коледни обичаи и традиции
- посветена на първи март /изложба на мартеници/;
- посветена на 24 май

6. Урочна дейност:

- определяне входното ниво на учениците;

*отг.: Кл.ръководители
срок: 01.10.16г.*

- прилагане на групова и индивидуална форма на работа;

*отг.: Кл.ръководители
срок: постоянен*

- учебното съдържание да се използва като средство за формиране на общочовешки ценности - естетически, екологични и др.

*отг.: Кл.ръководители
срок: постоянен*

- урочната дейност да бъде процес за формиране на ученика като личност, като се зачита етническата принадлежност, култура, традиции;

*отг.: Председател на МО
срок:15.10.16г.*

- изготвяне планове на методическите обединения;

*отг.: Председател на МО
срок: 06.10.16г.*

- провеждане на дни на “отворени врати”

*отг.: Председател на МО
срок:29.10.16г.*

7. Извънкласни дейност:

- формиране у учениците на положително отношение към различията между хората, към тяхното приемане;

- честване на бележити дати, национални празници, посещения на изложби, театрални постановки, провеждане на екскурзии, наблюдения и др.

- мотивиране на учениците за участие в извънкласните форми по проект „Твоят час“.

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ:

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В НУ ”ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД ЛЮБИМЕЦ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 Г.

ЦЕЛИ:

I. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020

Квалификацията на учителите е неразделна част от държавната политика на Министерството на образованието и науката и е в съответствие със:

Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж; **Европа 2020** ;

Стратегическата рамка за европейско сътрудничество в образованието и обучението „Образование и обучение 2020”;

Кохезионната политика на Европейския съюз за периода 2014/2020 година (конкретно с тематичната цел за инвестиране в образованието, училищното и извънучилищното обучение и професионалната квалификация през целия живот);

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж - 2020”.

I. Цели:

1.1. Изграждане на единна система за образование и продължаваща квалификация;

1.2. Нормативно гарантиране на правата и задълженията за професионално развитие на педагогическите специалисти;

1.3. Създаване на по-добри условия за професионалното и кариерното развитие;

1.4. Финансово и информационно-техническо обезпечаване на образователната институция;

1.5. Постигане на по-висок социално-икономически статут на педагогическите кадри.

1.6. Промяната в модела на обучение и възпитание на децата и учениците, бързото развитие на технологиите и непрекъснато променящата се образователна среда водят до необходимост от непрекъснато усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и подготовката на педагогическите кадри.

1.7. Потребностите от продължаваща квалификация на педагогическите специалисти са основата на квалификационната дейност. Потребностите от квалификация на педагогическия персонал в образователните институции са проучени.

II. Приоритети в квалификационната дейност на училището:

2.1 Осигуряване на равен достъп до квалификационни форми и възможности за саморазвитие и кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес за развитие и усъвършенстване на професионалните и личностните компетентности на педагогическите специалисти на педагогическо и методическо ниво чрез следните дейности:

- Изготвяне на Годишен план за квалификационната дейност за учебната 2016/2017 година с фиксирани квалификационни форми на методическа подкрепа.
- Установяване на потребностите и дефицитите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- Участие в организираните квалификационни форми от РУО.
- Създаване на условия на предварителна информираност на педагогическите кадри за възможните теми за квалификация, обучаваща институция, времетраене, за нуждите на информирания избор съобразно потребностите.
- Развиване формата за наставничество и доброволчество.
- Популяризиране на добри практики на методическото обединение и педагогически специалисти с цел повишаване мотивацията на учителя за професионално развитие и творчество, както и повишаване на неговия авторитет.
- Подкрепа и стимулиране на професионалното развитие чрез квалификационни мерки при учители, които са новоназначени и прекъсвали учителския си трудов стаж за две и повече години.
- Подкрепа и организиране на различни форми за
- Представяне на добри практики с участието на този вид специалисти като активна страна във вътрешно- училищната квалификационни форми.

2.2 Развиване дейността за наставничество:

- Мотивация и подкрепа на учителите за използване
- механизмите за реализиране на наставничество в образователната институция - идентифициране на нуждата при конкретни педагогически специалисти; подпомагане за двойки „наставник - нуждаещ се от подкрепа учител“.
- Популяризиране на добри практики; популяризиране на постиженията.
- Участие в Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ и участие в оперативни програми на ЕС за квалификация:

2.3 Квалификационната дейност на НУ „ Христо Ботев“ за учебната 2016/2017 година е свързани с:

- ефективно управление на образователната институция;
- умения за планиране и подготовка на урочната дейност;
- ефективна иновативна методика на преподаване на отделните учебни предмети;
- повишаване резултати от НВО в IV,
- прилагане на ИКТ в образователно- възпитателния процес;
- превенция на отпадането от училище/ПГ;
- работа с деца и ученици в неравностойно положение и със СОП;
- превенция на агресия, насилие и други негативни прояви;
- работа в мултикултурна среда;

2.4 Чрез дейностите в квалификационния учебната 2016/2017 година се предвижда постигане на следните резултати:

- Повишаване резултати на учениците от НВО в IV,
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати;
- Създаване на условия за продължаваща квалификация и професионално развитие на педагогически кадри;
- Резултатно обучение на ученици със СОП и други обучителни трудности;
- Свеждане до минимум отпадането от училище/ДГ;

- Подпомагане и развитие на новопостъпили педагогически специалисти в учебно-образователния процес;
- Задържане към учителската професия на млади специалисти до 35-годишна възраст;
- Повишаване на професионалната компетентност и успешна мотивация за кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене,

ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Разработване на планове за дейността на методичното обединение.
отг.: Председателят на МО
срок: м. септември
2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.
отг.: Директорът, гл. учител
срок: постоянен
3. Закупуване на научна, методическа и дидактическа литература.
отг.: Директорът
срок: постоянен
4. Абониране на училището за методически и педагогически списания, третиращи проблемите на образованието и повишаване квалификацията на учителите.
отг.: Директорът
срок: ноември 2015г.
5. "Усъвършенстване на формите за партньорство учители и родители"
отг.: Директорът
срок: постоянен
6. Подпомагане на дейностите по разработване на електронно портфолио на педагогическите специалисти чрез обмен на опит вътре в институцията.
срок: м. октомври
срок: м. февруари 2017г.
7. "Превенция на агресивните прояви"
отг.: Кл. ръководители

8. Провеждане на семинари на тема:

"Работа със ЗУД на класни ръководители, учители и други специалисти. Запознаване с новите ДОС за водене на документи в системата на Народната просвета.

*отг.: Директорът
срок: септември*

9. „Повишаване на мотивацията на учениците чрез извънкласни дейности”

*отг.: Председател на МО
срок: м. ноември 2016г. - м. март 2017г.*

10. Подготовка и провеждане на съвместни часове с използването на мултипойнт технологии.

*отг.: Главен учител и съотв. учители
срок: м. декември 2016г.; срок: м. април 2017г.*

11. След анализа на резултатите от учебно-възпитателната и квалификационната дейност да се организира дискусия на тема: "Повишаване на мотивацията за учене чрез въвеждане на нестандартни методи и форми в учебната дейност"

*отг.: Директорът
срок: м. април 2017г.*

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната дейност.

*отг.: Гл. учител
срок: постоянен*

2. ”Ефективно използване на електронните учебници за постигане на по- добра плътност на урока и диференциран подход към учениците.”.

*отг. Директорът, Гл. учител
срок: октомври 2016г.*

4. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за придобиване на кредити и придобиване на професионално-квалификационни степени.

*отг. Директорът, Гл. учител
срок: през годината*

5. Подпомагане на учителите при изпълнение на Националния план за изпълнение

на дейностите през учебната 2016/2017 г. по Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (20142020)

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Констатиране, коригиране, привеждане цялостния учебно- възпитателен процес в съответствие с нормативната уредба и осигуряване на условия за постигане на ДООИ, с което се гарантира подобряване на резултатите на образователния процес.

II. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал;
2. Непедагогически персонал;
3. Ученици.

III. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1	Организация и провеждане на НВО		Комисии	IV	ККД и КП
2.	Качество и организация на УВП				
2.1	✓ <i>Български език и литература</i>	Посещение 1а и 1б	В. Бойкова Т. Стоилова	XII	ККД и КП
2.2	✓ <i>Английски език</i>	Посещение	III а и б М. Владева, Н. Иванова	II	ККД и КП
2.3.	✓ <i>Математика</i>	Посещение	Д. Кючукова, Т. Иванова	III	ККД и КП
2.4.	✓ <i>Часовете за консултации с ученици и родители</i>	Посещение	В.Бойкова, Т. Стоилова Г. Стоева В. Пушкарова	XI XII I III	ККД и КП
2.5.	✓ <i>ЧК</i>	Посещение	Д. Кючукова, Т. Иванова, Г. Стоева, В. Пушкарова	XII I	ККД и КП
2.6.	✓ <i>Присъствието на учениците в учебните занятия.</i>	Проверка	учениците I-IV, ПГ	IX, X, II, III, IV, V	ККД и КП

3.	Ритмичност на изпитванията	Проверка	Учителите	II-IV	ККД и КП
4.	Дейност на методическите обединения	Посещение на сбирки	МО на началните учители	XI	ККД и КП
5.	Дейности в групите по проект „Твоят час“	Проверка	Учителите на групи	XII, III	ККД и КП

1. Прилагане и изпълняване на държавните образователни изисквания, за нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Правилно водене на ЗУД.
4. Организация и провеждане на НВО-4-ти клас
5. Спазване на условията за опазване живота и укрепване здравето на учениците по време обучението и възпитанието им на територията на училището.
6. Спазване на седмичното разписание и утвърдените графици за дейността на училището.
7. Учебно- възпитателна работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
8. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет и препоръките дадени от РУО - Хасково и МОН.
9. Административна и стопанска дейност.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Финансова дисциплина - компенсирани промени на бюджета по параграфи.
12. Готовност за действие в екстремни ситуации.

IV. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

А. Педагогически контрол

Б. Административен контрол

№	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1.	Годишни разпределения	Проверка	Учители, възпитатели	IX и при реструктуриране	Чрез подпис и печат
2.	Планове на класни ръководители	Проверка	Кл.ръководители	X	Чрез подпис и печат
3.	Дейности в групите по проект „Твоят час“	Проверка	Учителите на групи	XII, III	ККД и КП
4.	Седмично разписание	Проверка	Учителите	През годината	Дневниците с подпис
5.	Изпълнение на препоръки дадени от експерти на РУО-Хасково и МОН.	Проверка	Учители	Срока на препоръката	ККД и КП
6.	Проверка на Регистъра на децата в риск	Проверка	Кл .ръководители	II	Чрез подпис и печат

7.	Планове на МО и комисии	Проверка	Учители	X	Чрез подпис и печат
8.	Книгата за подлежащи	Проверка	Стефка Янева	X	Чрез подпис и печат
9.	Дневници на класа и дневниците за консултации	Проверка	Учители	I и IV	Чрез подпис и печат
10.	Проверка на дейностите в групите по програма „Твоят час“	Проверка	Ръководителите на групи	XII, III	ККД, КП
11.	Летописна книга	Проверка	Ст. Янева	X	Чрез подпис и печат
12.	Книга за начален и периодичен инструктаж	Проверка	-	IX, II	ККД и КП
13.	Спазване на ЗБУТ и ППД	Проверка	Учители	I	ККД и КП
14.	Готовност за действие в екстремни ситуации		Учители и ученици	IV	ККД и КП
15.	Изпълнение на бюджета, финансова дисциплина, спазване на срокове за компенсирани промени през годината	Проверка	Е.Казакова-счетоводител	В края на всяко тримесечие	Протокол на Общото събрание
16.	Документация по трудовоправните отношения	Проверка	Н. Русева	X	ККД и КП
17.	Хигиена и опазване на МБ	Проверка	Учители, ученици и непедагогически персонал	IX и IV	ККД и КП
18.	Изпълнение на ПВТР	Проверка	Учители и непедагогически персонал	X и III	ККД и КП
19.	Планове, правилници, графици и заповеди	Проверка	Учители	IX и II	Чрез подпис и печат
20.	Книга за санитарното състояние и дейността на мед.лице	Проверка	М. Анастасова	XII и III	ККД и КП
21.	Изпълнение препоръките	Проверка		Съгласно препоръките	ККД и КП

VII. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗСЕДАНИЯТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

1. Запознаване с Правилника за безопасни условия за работа и труд, определяне на варианта за организация на учебно- възпитателната процес; избиране на формите на обучение, разпределяне на паралелките, групите и класното ръководство; седмичната заетост; запознаване с графика за дежурството; седмичното разписание. Приемане на Правилника за ДУ, Годишната програма за целодневна организация. Извънкласни

форми на обучение. Приемане на плана за квалификационната дейност. Приемане: стратегия за развитие на училището, комплексен училищен годишен план, запознаване с ПВР, план за работа при зимни условия, план за квалификационната дейност, Програма за целодневна организация, плановете на комисиите - информация за състоянието на документацията, информация за изпълнените решения.

срок: септември

2. Приемане на индивидуалните програми за работа с деца и ученици със СОП

срок: октомври

3. Тематичен съвет: Предизвикателствата пред учителя свързани с реформата в образованието и новия закон.

срок: ноември

4. Отчет на работата на Координационния съвет за справяне с тормоза в училище

срок: януари

5. Технически съвет: Приключване на първи учебен срок — информация от класните ръководители, информация за изпълнените решения, текущи задачи.

срок: февруари

6. Определяне механизма и разработване на критерий за прием в първи клас и подготвителна група.

срок: март

7. Технически съвет: Приключване на втори учебен срок и учебната година - информация от класните ръководители, информация за изпълнените решения; вземане на решение за реализиране на НП „Диференцирано заплащане”.

срок: май

8. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през годината. Прогноза за следващата учебна година. Приемане на учебни планове за следващата учебна година

срок: юни

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА:

1 Изготвяне на график за приемни дни и часове за срещи на родителите с директора и класните ръководители.

Отг. дир. и кл. р-ли

срок: септември

2 Взаимодействие с неправителствени организации за оказване помощ на семейства и деца със социален проблем.

Отг. Директорът

срок: постоянен

IX. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА ПО ЗБУТ:

Настоящите изисквания имат за цел да уточнят задълженията на: директорът, учителите, възпитателите и помощният персонал за осигуряване на безопасни условия за труд в училище.

Изискванията са задължителни за всички служители и при неспазване, те носят отговорност.

ДИРЕКТОРЪТ:

След преценка на дейностите през изминалата учебна година определя настоящите изисквания:

- организира обучение на групата по ЗБУТ;
- разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд /ЗБУОТ/;
- осигурява запознаването на учениците, родителите и персонала с правилника;
- установява, разследва, регистрира и отчита трудови злополуки и поддържа регистър за тях;
- разработва, утвърждава и запознава длъжностните лица и учениците с План за действие при БАК;
- в началото на учебната година извършва инструктаж на учителите и помощния персонал, които удостоверяват това с подпис;
- изготвя план за евакуация при природни бедствия, аварии, пожар и др.;
- два пъти в годината осигурява провеждането на тренировки за евакуация от сградата;
- съвместно с отговорника за района от полицията изготвя план за охраната и състоянието на училището;
- търси съдействието на противопожарната служба в града при определяне реда за експлоатация на отоплителните уреди;
- при злополука уведомява съответните служби;
- координира взаимодействието между съответните служби;
- при отсъствие на директора тази отговорност поемат дежурните учители;

- в края на учебната година на заседание на педагогическия съвет се анализират дейностите и ако е имало злополуки - причините с цел недопускане на такива;
- при необходимост настоящите изисквания се актуализират.

УЧИТЕЛИТЕ:

- изпълняват задълженията вменени им от длъжностните характеристики;
- спазват етичния кодекс на работещите с деца;
- спазват етичния кодекс на училищната общност.
- провеждат инструкция на учениците по класове и групи по безопасност на движение и труд в училище;
- провеждат практическо занятие за евакуация по сградата;
- запознават се с инструкцията за експлоатация на отоплителните уреди и удостоверяват това с подпис;
- помагат на учениците да намерят най-краткия и безопасен път до дома.

УЧЕНИЦИТЕ:

- спазват указанията на учителите;
- стриктно спазват задълженията си от Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на училищната общност

МЕДИЦИНСКОТО ЛИЦЕ:

- изготвя план за дейността през годината;
- контролира за спазването на хигиената в училище;
- извършва ежеседмични проверки на учениците за наличието на паразити;
- съобразно с епидемичната обстановка провежда консултации за предпазване и лечение;
- съдейства на директора при проверки на контролните органи от ХЕИ
- съдействат на учителите и възпитателите при извеждането на учениците от сградата при евакуация;
- спазват изискванията за безопасност през отоплителния сезон, като отговарят за конкретни отоплителни уреди.

Настоящият план е приет на заседание на ПС
При необходимост може да бъде актуализиран.

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 година**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от членовете на Методическото обединение при НУ “Христо Ботев” и е приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол *ШО/ОШ. 2016г.*

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател:

Дочка Кючукова - главен учител

Членове:

Стефка Янева

Виолета Бойкова

Таня Стоилова

Гергана Стоева

Валентина Пушкарова

Таня Иванова

Надя Иванова

Мария Владева

Анелия Николова

Павлина Инджова

Таня Тананова

Нели Банкова

Петя Желева

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

3.1. Да се утвърди Методическото обединение на началните учителите като център за вътрешноквалификационна дейност.

3.2. Да се изгради стратегия у учениците за ефективно учене и повишаване на качеството на учебно - възпитателния процес.

3.3. Да се формират у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка на получените знания и приложението им в практиката.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

4.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и привличане и задържане на повече ученици.

4.2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.

4.3. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

4.4. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото образование.

v. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

5.1.	Разработване и приемане на план за работа на Методическото обединение.	м. септември	Д. Кючукова и началните учители
5.2.	Запознаване на първокласниците с училището - мед. кабинет, столова, компютърен кабинет, физкултурен салон	м. септември	В. Бойкова Т. Стоилова
5.3.	Отчитане на резултатите от проведените входни, междинни и изходни нива за регистриране знанията и уменията на учениците.	по график	Класните ръководители
5.4.	Изготвяне на табло за Деня на будителите и дискусия по темата.	м. ноември	Г. Стоева В. Пушкарова
5.5.	Проучване на квалификационни курсове и включване на учителите в тях.	м. ноември	Д. Кючукова
5.6.	Тематично четене - „В света на приказките”	м. декември	В. Бойкова
5.7.	Коледен училищен празник.	м. декември	Класните ръководители

5.8.	Участие на ученици от I-IV клас в Национално състезание „Таралеж”.	по график	Класните ръководители
5.9	Тържествено отбелязване 144г. от гибелта на Апостола- рецитал на ученици от III и IV клас.	м. февруари	М. Владева Н. Иванова
5.10	Тържествено честване на III-ти март - рецитал на третокласниците.	м. март	Д. Кючукова Т. Иванова