



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. ЛЮБИМЕЦ, ОБЛ.ХАСКОВО

гр. Любимец 6550, ул. Христо Ботев“ № 12; тел: +359882550575; e-mail: info-2606002@edu.mon.bg

Утвърждавам:

/Д.Козалиева/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

за учебната 2024/2025 година

приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10/10.09.2024 г.

и утвърден със заповед № РД 14-04/16.09.2024 г.

I. Анализ на дейността на училището за 2023/2024 учебна година

Начално училище „Христо Ботев“ е средишно училище, в което се обучават деца и ученици от 1. – 4. клас.

През учебната 2023/2024 година в училището се обучаваха 178 ученици, разпределени в 8 паралелки в дневна форма, както и 12 деца в подготвителна група – 5 и 6 годишни. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е много добър. Резултатите от НВО за IV клас - и по БЕЛ, и по математика са по-високи от областния и от националния среден резултат.

В НУ „Христо Ботев“ работят 20 педагогически специалисти. Всички са правоспособни начални учители. Притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 17 педагогически специалисти. I ПКС- двама, II- един, III- един, IV- 12, V-1 учител. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През последните години се полагат усилия за разширяване на дейностите и обхвата на повече ученици в целодневна организация на учебния ден. Предвид числеността на випуска, който през тази учебна година беше в четвърти клас, ние запазихме самостоятелните групи за целодневна организация на учебния ден за всички четвъртокласници. Стремежът беше насочен към пълен обхват на учениците, на които им предстои НВО. Това е възможност за преодоляване на пропуските на обучението от разстояние през изминалата учебна година и създаване на условия за овладяване на умения за по-добра организация на обучението през тази.

Групите за целодневна организация на учебния ден, които се сформираха през изминалата учебна година запазиха броя си. Усилията ни бяха насочени към пълен обхват на всички желаещи. Със седем групи за осем паралелки осигурихме места за всички желаещи ученици. Най-трудно се убеждават родителите на ученици от уязвими групи. Изтъкват се аргументи, че не желаят толкова дълго децата им да пребивават в училище, защото им омръзва, не са мотивирани да полагат усилия, не им е интересно. Не осъзнават необходимостта от участие в училищната общност. Не разбират потребността от изграждане на навици и умения за самостоятелна работа, за работа в екип, умения за добра комуникация, участие в

различни занимания по интереси. Ефективно се откриват и използват нови възможности за партниране в неформална обстановка. За по-ефективна работа се стремим да осигурим разнообразни условия, достъпни за различните режимни моменти. Подобри се дворът на училището. Той беше обезопасен и е под непрекъснато видеонаблюдение. Изгради се ново игрище за футбол и волейбол, финансирано изцяло от община Любимец. На разположение в часовете за отдых и спорт са физкултурен салон и игрална зала с тенис маси и джаги игри. В студените и дъждовни дни могат да се използват две стаи за отдых и компютърен кабинет, оборудвани с мебели за почивка и игри: конструкции, пъзели, шах и дама. Закупени от дарение бяха и много интересни книжки за училищен библиотечен кът. Създадена е и традиция за партньорство с НЧ „Братолюбие“. Там нашите ученици посещават градската библиотека и имат възможност да присъстват на различни презентации, свързани с интересни книги и автори.

През последните няколко години значително повишихме възможностите за използване на ИКТ в училище. Работата в електронна среда наложи бързо развитие на умения, необходими за справяне в непозната до момента учебна среда. Училището разполага с модерна компютърна зала с 13 работни места, осигурени лаптопи и мултимедии за всички учители, софтуер за работа с много „мишки“ - „Енвижън“, софтуер за забавно решаване на задачи чрез движение на тялото - „Джъмпидо“, софтуер за работа на ученици в начален етап на образованието - *компениус logo*. За най-малките има два броя „пчелички“ - Bee Boot, два LEGO робота: BOTLEY и учебен хуманоиден робот, чрез които се изграждат и развиват умения за програмиране. Разполагаме и с пет видеодисплея. Средствата за първия дисплей се осигуриха по проект: „Образование за утрешния ден BG05M2OP001-2.012-0001“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г. Втория видеодисплей закупихме със средства от бюджета на училището, а третия- спечелихме по програма ИКТ. Последните два видеодисплея закупихме отново със средства от бюджета на училището.

За повишаване мотивацията на учениците и комуникацията с родители, ефективно се използва електронният дневник на НЕИСПУО. Комуникацията с родители се осъществяваше ефективно и лесно чрез всички възможности на дневника. Това осигурява на родителите в реално време информация за постиженията и поведението на децата им.

Бързата и активна комуникация с родителите е важна стъпка за повишаване качеството на образованието, за привличане на родителите като партньори в този процес. Ние сме убедени, че нито едно дете не може да развие пълния потенциал на възможностите си, ако няма активно

взаимодействие и подкрепа между учител и родител.

През изминалата учебна година стартираха четири групи за занимания по интереси. За осма поредна година се сформира група „Забавна математика“. Учениците развиваха своето логическо мислене, като решаваха математически проблеми и усъвършенстваха уменията си за описване на ситуации от реалния свят с математически модел. Многобройни са наградите и отличията през годините на наши ученици в различни математически формати. В група „Сладкодумко“ децата представяха интерпретации на народни празници и забавляваха съучениците си с весели сценки. Учениците от група „Пъстра въртележка“ танцуваха в ритъма на мажоретни танци и демонстрираха красотата на традиционни български танци. Групата „В света на изкуството“ пренасяше децата в чудния свят на книгите и стимулираше тяхната любознателност и интерес към четенето.

Имахме сформирани група и по проект: „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“. Там бяха обхванати деца, за които българският език не е майчин и имат нужда от подкрепа за овладяването и разбирането му. Стремехът ни е да разширим обхвата и възможностите за включване на повече деца, с цел по-пълноценното им личностно развитие.

В училището ни през изминалата година бяха приоритет всички мерки по обхват на ученици, застрашени от отпадане. Нямаме преместени ученици в други училища в страната, за които липсва потвърждение за записване от приемащото училище. Всеки месец Комисията по обхвата и задържане следеше попълването на регистъра от класните ръководители за допуснати неизвинени отсъствия, за вписване имената на учениците, застрашени от отпадане, за описание на протоколи от предприети мерки по обхвата им. Към настоящия момент в този регистър са включени общо 6 ученици от 1. до 4. клас. Всички те са санкционирани от Агенция социално подпомагане.

Причините за честите отсъствия са нисък социален статус на семейството, липса на отношение към образователния процес и постоянно движение на семейството в различни населени места. Участието на училището ни по програма за подкрепа за образователни медиатори осигури трима активно работещи и оказващи подкрепа човека в екипа ни. Надеждата през тази учебна година е да продължим да утвърждаваме образованието като единствена възможност за успех.

За учителите в училище се организираха няколко форми на вътрешноинституционална квалификация, с цел развиване на умения за работа в

електронна среда. Препоръчваме през множество обучения за подобряване на уменията за създаване на дигитални ресурси и използване възможностите на различни образователни приложения.

Чрез гореизброените промени и нововъведения се допринася за осигуряване на по-добра среда в училище, която е част от стратегията ни за развитие.

Приложение – Брой на учениците по паралелки и групи ГЦО през периода 2017/2018 год. - 2022/2023 учебна год.

II. Основни приоритети в дейността на училището за учебната 2024/2025 г.

1. Намаление дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Повишаване качеството на образование и подготовката за успешно представяне на НВО.
3. Ориентиране на учебния процес към индивидуалните потребности на всеки ученик.
4. Укрепване на доверието към училището и учителите, развитие на училищната общност и активно съдействие за нейното ефективно функциониране.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

През следващите учебни години приоритет в работата на екипа ни ще бъде развитието на училищната общност като система за взаимопомощ и подкрепа. Всички ние ясно осъзнаваме, че за да има резултат в работата ни с учениците, трябва да имаме доверието и подкрепата на семействата. Там образованието трябва да се възприеме като ценност, за да можем с общи усилия да развиваме най-доброто у всяко дете. Да внушим вяра, стремеж към успех и да насърчим най-уязвимите. Да окажем нужната подкрепа на най-слабите. Нашата цел е да изградим система за превенция на отпадането на учениците по различни причини и тази система да бъде толкова чувствителна, че много рано учителите да виждат проблема. Да се долавят и най-малките съмнения и дискомфорт у всеки ученик и да се работи за осигуряване на нужната подкрепа – обща,

допълнителна или специална. Това да бъде свързано със случаи на проявена агресия – вербална, физическа и психическа и да се реагира адекватно, за да се търси компенсация на липсите и наваксване на пропуските. Ние разбираме колко са свързани чисто психологически тези признаци – агресивните прояви с преодоляване на обучителните трудности или семейни проблеми. Нашите усилия ще се насочат към повишаване на чувствителността на тази система за ранно улавяне и превенция на проблеми в поведението на учениците. Осигуряване на повече обучения на екипа за разрешаване на конфликтни ситуации и управление на конфликтите в класа. Осъзнаване на голямата отговорност на всеки един от нас и повишаване на професионалната компетентност в тази насока.

Друг важен приоритет в работата ни е овладяване на знания и умения за организиране и провеждане на STEM уроци. Организиране на обучение на учители по темата. Провеждане на методически сбирки по темата. През учебната 2024/2025 година ще се оптимизира работата в платформата на НЕИСПУО. Предстои изучаване на възможностите за работа в различните модули. В няколко работни срещи между учители да се синхронизира получената информация от прегледаните видео уроци и да се оптимизира използването на модул дневници, регистрация и достъп на родители до платформа и т.н. Предстоят обучения, свързани с Дигитална раница и създаване на дигитално съдържание в MOZABOOK. Заложени са и вътрешно училищни форми на квалификация.

По проект: „Успех за теб“ се идентифицираха интересите и потребностите на учениците, свързани с развитието на способностите и мотивацията им за учене и се диагностицираха образователните им дефицити. Сформираха се пет групи.

Основната цел на работата по проекта е подпомагане личностното развитие и успеха на учениците, които срещат трудности при усвояването на знания, умения и навици в часовете. Преодоляване на пропуските по български език и литература за ученици, за които той не е майчин език. Възможност за възприемане, осмисляне, усвояване, затвърждаване и прилагане на наученото, като постепенно се достигне до изграждане на компетентности и самоконтрол върху постигнатите резултати чрез тренировъчни и творчески упражнения, тестове и самостоятелни работи.

В него се включиха ученици със слабо развити навици за учебен труд – неорганизираност, липса на системност в учебната работа и амбиция за по-добри резултати, пропуски в знанията от минали години и др. Назначени са и двама медиатори, които подпомагат задържането на учениците в училище. По проект „Успех за теб“ се работи по няколко дейности. По Дейност 1. са предвидени обучения за педагогическия и непедagogически персонал. По Дейност 2. са заложени форми за интензивна работа с родители. По Дейност три- обновяване на кабинета за

ресусно подпомагане. По Дейност 4. Са сформирани 5 групи за Обща подкрепа на ученици, които срещат затруднения при овладяването на българския език. По Дейност 5. от тази учебна година се сформира група за занимания по интереси, с ръководител медиатора. В нея учениците ще изпълняват различни модерни и характерни танци.

През тази учебна година стартира и работата по проект „Силен старт“ за деца в предучилищните групи, който е продължение на дейностите на приключилия вече проект „Активно приобщаване в сферата на предучилищното образование“.

Стартират и групите за занимания по интереси. За поредна година – 10. - учениците от група „Забавна математика“ се справят успешно с решаването на математически казуси, изграждат хипотези и достигат до правилни изводи.

Ще се работи за изграждане на артистични умения и сценично представяне в група „Вълшебни мигновения“.

По национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“ се сформираха два отбора в Модул Спорт по футбол. В модул Изкуства- вокална група „Весел звън“ и танцова формация „Ботевче“. Тук децата ще имат възможност да изразят своите спортни, музикални и танцови заложби.

През тази учебна година предстои изграждане на STEM центъра в училище. Той е позициониран на приземния етаж. Строително ремонтните дейности приключих през лятото, предстои доставка на оборудване и обзавеждане. През изминалата учебна година бе изцяло обновена и оборудвана стаята за занимания по интереси. Там вече има създадени условия за многофункционална дейност по интереси.

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

дейност	срок	отговорник	контрол
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.1 Периодична контролна дейност от директора във връзка с подготовката и провеждането на три пробни формата на НВО – IV клас	учебната година	класните ръководители на III и IV	директор
1.2. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности	м. септември и по график за проектите	учители, класни ръководители	директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание	м. септември - I срок; м. февруари - II срок.	училищната комисия за съставяне на седмичното разписание.	директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2024/2025 година	25.09.2024 г.	директор	директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование.	м. септември	класните ръководители	директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация – електронни дневници на паралелки, учебни планове	IX, XI.2024 г.; II, IV, V или VI. 2025 г.	директор	директор
1.7. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители	петък от 9:30 ч., продължително	счетоводител, служител ЧР,	директор

	ст - 30 мин.	медицинска сестра, медиатор	
1.8. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи	понеделник между 11:30 и 14:40 часа	учители	директор
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за недопускане на рушене и унищожаване на имуществото	постоянен до м. юни	П. Инджова, Мария Владева	директор
2.2. Подобряване на МТБ	IX, VI, VIII	учителите, директор	директор
2.3. Закупуване и ремонт на УТС	м. IX.2024 г.	учителите	директор
2.4. Основно хигиенизиране на училищната сграда	септември- октомври	помощен персонал	директор
2.5. Организиране на екскурзии с учебна цел, поход, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна и лечебно-оздравителна цел за учениците	ваканционни и почивни дни	кл. ръководители	директор
2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. X.2024г.	Таня Тананова	директор
2.7. Подобряване интериора на класните стаи	постоянен до м. юни	класните р-ли	класни ръководители, директор
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			

3.1. Тържествено откриване на учебната 2024/2025г.	15.IX.2024 г.	Н. Иванова Мария Владева С. Тодорова,Т. Тананова	директор
3.2. Ден на народните будители	м. X.2024 г.	В. Бойкова Т. Стоилова	директор
3.3. Обмен на добри практики на вътреучилищно и междуучилищно ниво	постоянен до м. юни	всички учители	директор
3.4. Конкурс за най-оригинална, ръчно изработена коледна украса.	м. XI.2024 г.	учители	Мария Христонова, Габриела Александрова, Светла Караиванова
3.5. Почит към делото на Васил Левски – рецитал	18.II.2025 г.	Н. Иванова М. Владева	директор
3.6. Международен ден за борба с училищния тормоз	м. II.2025 г.	Мария Куртова	директор
3.7. Трети март – Ден на Освобождението на България	05.III.2025 г.	Н. Иванова М. Владева	директор
3.8. 8. март – Празник за мама	08.III.2025 г.	Ст. Янева	директор
3.9. Отбелязване на деня на майката- 8 март. Музикален клип „ Поздрав за мама“	м. XI.2025 г.	Спаска Тодорова	директор

3.10. Празник на буквите	м. III.2025 г.	кл.ръководители на I клас и учители ГЦО I кл.	директор
3.11. Празник на английския език	м. IV.2025г.	Н. Иванова М. Владева Ст. Маврева	Н. Иванова М. Владева С. Маврева
3.12. Пролетни празници и обичаи; посещения в библиотеката	м. IV.2025 г.	класни ръководители, учители ГЦО	директор
3.13. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката „Сподели ми книга...“	м. IV.2025 г.	всички учители	директор
3.14. “Моят велосипед“ - Състезание по БДП - „Спазвам правилата за движение“	м. IV.2025 г.	класните р-ли на IV клас	Петя Желева Т. Тананова
3.15. Рисунка на асфалт на тема: „Моите мечти“	м. IV, V 2025 г.	кл.р-ли	Г. Стоева
3.16. Ден на Европа	м. VI.2025 г.	класните ръководители	директор
3.17. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година.	31.V.2025 г.	всички учители	Г. Стоева Н. Ванкова
3.18. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар	по график на	В. Бойкова	директор

на МОН	РУО		
3.19. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	постоянен до 15.VI.2025 г.	В. Бойкова	директор
3.20. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	постоянен до 15.VI.2025 г.	класните ръководители	директор
3.21. Международен ден на музеите	м. VI.2025 г.	класни ръководители	директор
4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
4.1. „Аз съм победител“ - спортни състезания между класовете.	м. IX.2025 г.	Мария Куртова	директор
4.2. Приятелски срещи между отборите по футбол	м. VI.2025 г.	април-юни	Л. Александров
5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	постоянен до 15.06.2025 г.	кл.ръководители	директор
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	Консултации по график	кл.ръководители	директор
5.3. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	IX- IV	Мария Куртова	директор
5.4. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	Заседания на ученическия съвет по график	кл.ръководители В. Бойкова	директор

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове	дни на отворените врати	кл.ръководители	директор
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	XII, , VI. 2024/25 г.	класни р-ли и учители	директор
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	IX.2024 г. , IV.2025 г.	класни р-ли и учители	директор
6.4. Среци с родители на бъдещи първокласници	IV.2025 г.	класни р-ли на IV клас	директор

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

IV. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат всеки учебен месец, между 20^{-то} и 30^{-то} число на месеца, с изключение на м. септември и м. юли.

м. Септември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на Годишен план на училището.
4. Приемане на Програмна система за ПГ.
5. Приемане на вариант на целодневна организация, формите на обучение.
6. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност на училището.
8. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище.
9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
10. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
11. Приемане на критерии за оценка за резултатите от труда на педагогическите специалисти.
12. Избор на комисии за оценка на резултатите на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
13. Актуализиране на критериите за оценка развитието на всяко дете и ученик във връзка с предоставянето на конкретни мерки за обща подкрепа.
14. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I, II и III клас.

м. Октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане план на методическото обединение.
3. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Приемане на актуализираната стратегия на училището.
6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
7. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
8. Избор на групи и на ръководители на групите за занимания по интереси.
9. Относно заповед №3-1972 или 0/07.09.2023 г. на МОН да се представи доклад и да се изготви система за оценяване на напредъка на всички ученици.
10. Избор на групи и на ръководители на групи за допълнително обучение по БЕЛ и математика за деца от уязвими групи по проект „Успех за теб“.
11. Национална програма „Образование за утрешния ден“ с група „Дигитален любознайко“, проект „Заедно в изкуствата и в спорта“.

м. Ноември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

м. Декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
4. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз.

м. Януари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Февруари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора.
4. Приемане на училищен критерии за прием в I клас.
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Март

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Избор на учебници за 2024/2025 учебна година.
3. Определяне на комисии за провеждане на кампания за реализиране на прием за учебната **2024/2025 г.**
4. Приемане на план за честване на Празника на НУ „Христо Ботев”.
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Април

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
4. Избор на спортни дейности за учебната **2025/2026 г.**
5. Избор на знаменна група.
6. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане резултатите от НВО в IV клас и проверката на изходното равнище на учениците от начален етап и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната **2024/2025** година.
3. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.
3. Приемане на училищни учебни планове за учебната **2025/2026 г.**
4. Доклад на училищната комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната **2024/2025** година.

м. Юли

Годишен педагогически съвет:

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната **2024/2025** година и изпълнението на годишния план на училището.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през учебната **2025/2026** година.

м. Август/Септември

Съвет за организиране на учебната 2025/2026 година

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Запознаване с разпределение на часовете по предмети, класно ръководство, групи ГЦО, дневен режим на обучението.
3. Запознаване със състава на комисиите за актуализиране на училищните правилници.
5. Определяне на Методическите обединения и техния състав за учебната **2025/2026 г.**
6. Приемане на формата на обучение и дневен режим на училището за учебната **2025/2026 г.**
7. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната **2024/2025 г.**

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА
НА НУ”ХРИСТО БОТЕВ“

Съгласували:

Председател СО :

/М.Владева/

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения (предметни групи).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове
Есенно съвещание РУО	Годишно съвещание- РУО	м.септември 2024 г.	учители 2	Обучение за училищния екип за работа по проект „Успех за теб“	обучение	м. октомври 2024 г.	2	16
Разучаване на използването на MOZABOOK в учебните часове	Представяне на добри иновативни практики,	м.октомври 2024 г.	учители 8	Приобщаващото образование- понятия, дейности и	обучение	м. ноември 2024 г.	4	16

и в електронна среда на обучение	дискусия			документи за обща подкрепа				
Методически аспекти за реализация на STEAM базираното обучение	обучение	м.септември 2024 г.	20	STEAM в Начална степен	обучение	м. ноември 2024 г.	20	16
Проектно-базирано обучение- възможности, методи, похвати.	дискусия	м.септември 2024 г.	учители 6	Повишаване ефективността на процеса чрез използване на подходящи електронни ресурси	тиймбилдинг	м. ноември 2024 г.	20	16
Прилагане на нормативната	дискусия	м. септември –	учители	Усъвършенстване на уменията за	обучение	м. февруари-март 2025 г.	8	16

уредба в системата на предучилищното и училищното образование и ДОО		м. октомври 2024 г.	9	работа в НЕИСПУО				
Разработване на план за дейността на методическото обединение	дискусия	м. септември 2024 г.	учители 20	Развиващо оценяване на учебните постижения	обучение	м. септември 2025 г.	20	16
Подобряване и развиване на умения за използване на електронни ресурси и интернет продукти	споделяне на добри практики	м. януари – 2025 г.	20	Развиване на умения за използване на електронни ресурси	споделяне на добри практики	април 2025 г.	20	4

Технологии за реализация на STEM обучението /Добавена реалност, виртуална реалност, изкуствен интелект/	изнесено обучение	м. юни 2025 г.	20	Педагогически и технологични аспекти на STEM обучението	споделяне на добри практики	м. юни 2025 г.	20	16

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 / 10.09.2024 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от директора.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.3. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Хасково и МОН.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени, директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Възможност за кариерното развитие.

7.2. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет и са част от Плана за квалификационната дейност.

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР :

/Д. Козалиева/

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/20245 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от членовете на Методическото обединение и е част от плана за квалификационната дейност

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател:

Виолета Господинова Бойкова – старши учител

Членове:

Дочка Димитрова Кючукова – главен учител

Надя Димитрова Иванова – старши учител

Мария Иванова Владева – старши учител

Таня Йорданова Стоилова – старши учител

Гергана Стефанова Сточева – старши учител

Мария Атанасова Куртова – учител

Светла Димитрова Караиванова – старши учител

Петя Христова Желева – старши учител

Павлинка Алексиева Инджова – старши учител

Таня Благоева Тананова – старши учител

Нели Христова Ванкова – старши учител

Спаска Николаева Тодорова – учител

Мария Христова Христонова – учител

Стоянка Ангелова Маврева – старши учител

Дарина Илкова Андреева – учител

Габриела Петрова Александрова – учител

Христиана Георгиева Арабаджиева – учител

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

3.1. Да се утвърди Методическото обединение на началните учителите като център за вътрешноквалификационна дейност.

3.2. Да се изгради стратегия у учениците за ефективно учене и повишаване на качеството на учебно – възпитателния процес. Да се работи за повишаване на резултатите на учениците на НВО - 4. клас

3.3. Да се формират у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка на получените знания и приложението им в практиката.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

4.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и привличане и задържане на повече ученици.

4.2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.

4.3. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

4.4. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото образование.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

5.1.	Разработване и приемане на план за работа на Методическото обединение	м. септември	Виолета Бойкова и нач. учители
5.2.	Запознаване на първокласниците с училището – мед. кабинет, столова, компютърен кабинет, физкултурен салон	м. септември	Виолета Бойкова Таня Стоилова
5.3.	Отбелязване Европейската седмица за намаляване на отпадъците	м. септември	всички учители
5.4.	Отчитане на резултатите от проведените входни, междинни и изходни нива за регистриране знанията и уменията на учениците	по график	класните ръководители
5.5.	Участие в национално състезание на Сдружение на българските начални учители /СБНУ/ за ученици I – IV клас	по график	всички учители
5.6.	Изготвяне на табло за Деня на будителите и дискусия по темата	м. ноември	Г. Стоева Г. Александрова
5.7.	Урок по БЕЛ във 2. клас	м. ноември	Г. Стоева Н. Ванкова

5.8.	Съвместни мероприятия с читалище „Братолюбие”, гр. Любимец	по график	учители начален етап - ГЦОУД
5.9.	Проучване на квалификационни курсове и включване на учителите в тях	м. ноември	Мария Христонова
5.10.	Дискусия на тема: ”Организация, подготовка и провеждане на интердисциплинарни уроци“	м. ноември	М. Христонова С. Тодорова С. Маврева
5.11.	Участие на ученици в Национален конкурс „Вълшебният свят на Родопите“	м. ноември	учителите на II – IV клас
5.12.	Участие на ученици от ПГ и I клас в Международен конкурс BRITANICA	м. ноември	учителите на ПГ и I клас
5.13.	Участие на ученици в Коледно математическо състезание	м. декември	всички учители
5.14.	Коледен училищен празник и Коледен базар	по график	всички учители
5.15.	Урок по БЕЛ в 3. клас	м. януари	М. Куртова С. Тодорова
5.16.	Участие на ученици от IV клас в Национална олимпиада „Знам и мога”	м. януари	Н.Иванова М.Владева
5.17.	Участие на ученици от IV клас в Национална олимпиада по математика	м. януари	Н.Иванова М.Владева
5.18.	Тържествено отбелязване паметта на Васил Левски	м. февруари	М. Куртова С. Тодорова

5.19.	Урок по БЕЛ в 4. клас	м. февруари	Н.Иванова М.Владева
5.20.	Тържествено честване на трети март	м. март	Нели Ванкова М. Куртова С. Тодорова
5.21.	Урок по БЕЛ в 1. клас	м. март	Виолета Бойкова Таня Стоилова
5.22.	Празник на буквите в първи клас	м. март	Виолета Бойкова Таня Стоилова
5.23.	Участие на ученици от III и IV клас в Международно състезание „Лингвистично кенгуру” – английски език Европейско кенгуру- математика	м. април	М. Владева Н. Иванова С. Маврева В. Бойкова
5.24.	Участие на ученици от I - IV клас в Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата”	м. април	всички учители
5.25.	Организиране и провеждане на спортно състезание между класовете	м. април	М. Куртова П. Инджова Хр.Арабаджиева
5.26.	Участие на ученици от I - IV клас в Великденско математическо състезание	м. април	всички учители
5.27.	Участие на ученици в различни конкурси за изобразително и приложно изкуство	м. май	В. Бойкова Г. Стоева

5.28.	Годишно утро в края на учебната година в първи клас	м. май	Виолета Бойкова Таня Стоилова
5.29.	Екскурзии в начален етап	по график	всички учители
5.30. 5.31.	Тържествено честване на 24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	м. май	Н. Иванова М. Владева
5.32.	Разширяване дейността на уебсайта на училището за популяризиране на събития и успехи, свързани с образователно- възпитателния процес	по график	М. Христонова
5.33.	Отбелязване на важни дни, приети за международни	по график	всички учители

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Констатиране, коригиране, привеждане цялостния учебно-възпитателен процес в съответствие с нормативната уредба и осигуряване на условия за постигане ДОС и осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Да се гарантира повишаване на качеството на образованието. Подобряване на резултатите от образователния процес.

II. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал;
2. Непедагогически персонал;
3. Ученици.

III. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Прилагане и изпълняване на държавните образователни стандарти за нормативните и поднормативните актове в средното образование.

Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

Правилно водене на ЗУД.

Организация и провеждане на НВО – 4. клас

Спазване на условията за опазване живота и укрепване здравето на учениците по време обучението и възпитанието им на територията на училището.

Спазване на седмичното разписание и утвърдените графици за дейността на училището.

Учебно-възпитателна работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.

Изпълнение на решенията на педагогическия съвет и препоръките дадени от РУО - Хасково и МОН.

Административна и стопанска дейност. Опазване и обогатяване на материално-техническата база. Финансова дисциплина - компенсирани промени на бюджета по параграфи. Готовност за действие в екстремни ситуации.

IV. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

А. Педагогически контрол:

№	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и провеждане на най-малко 3 училищни оценявания във формат на НВО		Комисии	IV	ККД и КП

2.	Качество и организация на УВП				
2.1.	Български език и литература	посещение	4.а и 4.б	Веднъж на месец	ККД и КП
	ЧО, ЧП, Родинознание		3.а, 3.б, 2.а, 2.б	XII I III, IV	
2.2.	Английски език	посещение	II а и II б, 4. клас М. Владева, Н. Иванова Ст. Маврева	II	ККД и КП
2.3.	Математика	посещение	4.а и 4.б	Веднъж на месец	ККД и КП
2.4.	Часовете за консултации с ученици и родители	посещение	Всички класни ръководители	XI XII	ККД и КП

				I III, IV	
2.5.	ЧК	посещение	Сп. Тодорова, Г. Стоева, Н.Ванкова, М. Куртова	XII I	ККД и КП
2.6.	Присъствието на учениците в учебните занятия.	проверка	Учениците I-IV, ПГ	Веднъж на месец	ККД и КП
3.	Проверка на групите за занимания по интереси	проверка	Ръководителите на групи	XII	
4.	Дейност на методическите обединения	посещение на сбирки	МО на началните учители	XI	ККД и КП
5.	Проверка на организацията на часовете по самоподготовка, занимания по интереси, спорт и отдых	проверка	Учителите на групи	XII, III IV,	ККД и КП

	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1.	Документация на ГЦОУД	проверка	учителите на групи	ХІІ, ІІІ	ККД и КП
2.	Седмично разписание	проверка	учителите	през годината	дневниците с подпис
3.	Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО-Хасково и МОН.	проверка	Учители	Срока на препоръката	ККД и КП
4.	Проверка на Регистъра на децата в риск	проверка	Кл .ръководители	ІІ	Чрез подпис и печат
5.	Планове на МО и комисии	проверка	Учители	Х	Чрез подпис и печат
6.	Дневници на групи	проверка	Учители в ГЦОУД	І и ІV	
7.	Дневници на класа	проверка	Учители	І и ІV	Чрез подпис и печат
8.	Документи за обучение на деца и ученици със СОП	проверка	Ръководителите на групи	ХІІ, ІІІ	ККД, КП
9.	Летописна книга	проверка	Светла Караиванова	Х	Чрез подпис и печат
10.	Книга за начален и периодичен инструктаж	проверка	Невена Русева/ Моника Кирилова	ІХ, ІІ	ККД и КП
11.	Спазване на ЗБУТ и ППД	проверка	Учители	І	ККД и КП
12.	Готовност за действие в екстремни ситуации	проверка	Учители и ученици	ІV	ККД и КП
13.	Изпълнение на бюджета,	проверка	Светлана Илиева	В края на	Протокол на Общото събрание

	финансова дисциплина, спазване на срокове за компенсиране промени през годината		счетоводител	всяко тримесечие	
14.	Документация по трудовоправните отношения	проверка	Н. Русева	X	ККД и КП
15.	Хигиена и опазване на МБ	проверка	Учители, ученици и непедагогически персонал	IX и IV	ККД и КП
16.	Изпълнение на ПВТР	проверка	Учители и непедагогически персонал	X и III	ККД и КП
17.	Планове, правилници, графици и заповеди	проверка	Учители	IX и II	Чрез подпис и печат
18.	Книга за санитарното състояние и дейността на мед. лице	проверка	М. Анастасова	XII и III	ККД и КП
19.	Изпълнение препоръките	проверка		Съгласно препоръките	ККД и КП