



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ЛЮБИМЕЦ, ОБЛ.ХАСКОВО

гр. Любимец 6550, ул. Христо Ботев“ № 12; тел: +359882550575; e-mail: info-2606002@edu.mon.bg

Утвърждавам:

/Д. Козалиева/

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА
НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
за учебната 2023/2024 година**

приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10 от 13.09.2023г.

и утвърден със заповед № РД 14- 04/ 15.09.2023г.

I. Анализ на дейността на училището за 2022/2023 учебна година

Начално училище „Христо Ботев“ е средишно училище, в което се обучават деца и ученици от 1-4 клас. През последните години се полагат усилия за разширяване на дейностите и обхвата на повече ученици в целодневна организация на учебния ден. Предвид числеността на випуска, който през тази учебна година беше в четвърти клас, ние запазахме самостоятелните групи за целодневна организация на учебния ден за всички четвъртокласници. Стремежът беше насочен към пълен обхват на учениците, на които им предстои НВО. Това е възможност за преодоляване на пропуските на обучението от разстояние през изминалата учебна година и създаване на условия за овладяване на умения за по-добра организация на обучението през тази.

Групите за целодневна организация на учебния ден, които се сформираха през изминалата учебна година запазиха броя си. Усилията ни бяха насочени към пълен обхват на всички желаещи. Със седем групи за осем паралелки осигурихме места за всички желаещи ученици. Най-трудно се убеждават родителите на ученици от уязвими групи. Изтъкват се аргументи, че не желаят толкова дълго децата им да пребивават в училище, защото им омръзва, не са мотивирани да полагат усилия, не им е интересно. Не осъзнават необходимостта от участие в училищната общност. Не разбират потребността от изграждане на навици и умения за самостоятелна работа, за работа в екип, умения за добра комуникация, участие в различни занимания по интереси. Ефективно се откриват и използват нови възможности за партниране в неформална обстановка. За по-ефективна работа се стремим да осигурим разнообразни условия, достъпни за различните режимни моменти. Подобри се дворът на училището. Той беше обезопасен и е под непрекъснато видеонаблюдение. Изгради се ново игрище за футбол и волейбол, финансирано изцяло от община Любимец. На разположение в часовете за отдых и спорт са физкултурен салон и игрална зала с тенис маси и джаги игри. В студените и дъждовни дни могат да се използват две стаи за отдых и компютърен кабинет, оборудвани с мебели за почивка и игри: конструкции, пъзели, шах и дама. Закупени от дарение бяха и много интересни книжки за училищен библиотечен кът. Създадена е и традиция за партньорство с НЧ „Братолюбие“. Там нашите ученици посещават градската библиотека и имат възможност да присъстват на различни презентации, свързани с интересни книги и автори.

През последните няколко години значително повишихме възможностите за използване на ИКТ в училище. Работата в електронна среда наложи бързо развитие на умения, необходими за справяне в непозната до момента учебна среда. Училището разполага с модерна компютърна зала с 13 работни места, осигурени лаптопи и мултимедии за всички учители, софтуер за работа с много „мишки“ - „Енвижън“, софтуер за забавно решаване на задачи чрез движение на тялото - „Джъмпидо“, софтуер за работа на ученици в начален етап на образованието - *komenius logo*. За най-малките има два броя „пчелички“ - *See Boot* - чрез които се изграждат и развиват умения за програмиране. Разполагаме и с пет видеодисплея. Средствата за първия дисплей се осигуриха по проект: „Образование за утрешния ден BG05M2OP001-2.012-0001“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г. Вторият видеодисплей закупихме със средства от бюджета на училището, а третият - спечелихме по програма ИКТ. Последните два видеодисплея закупихме отново със средства от бюджета на училището.

За повишаване мотивацията на учениците и комуникацията с родители, ефективно се използва електронният дневник на НЕИСПУО. Комуникацията с родители се осъществяваше ефективно и лесно чрез всички възможности на дневника. Това осигурява на родителите в реално време информация за постиженията и поведението на децата им.

Бързата и активна комуникация с родителите е важна стъпка за повишаване качеството на образованието, за привличане на родителите като партньори в този процес. Ние сме убедени, че нито едно дете не може да развие пълния потенциал на възможностите си, ако няма активно взаимодействие и подкрепа между учител и родител.

През изминалата учебна година стартираха четири групи за занимания по интереси. За осма поредна година се сформира група „Забавна математика“. Учениците развиваха своето логическо мислене, като решаваха математически проблеми и усъвършенстваха уменията си за описване на ситуации от реалния свят с математически модел. Многобройни са наградите и отличията през годините на наши ученици в различни математически формати. В група „Сладкодумко“ децата представяха интерпретации на народни празници и забавляваха съучениците си с весели сценки. Учениците от група „Пъстра въртележка“ танцуваха в ритъма на мажоретни танци и демонстрираха красотата на традиционни български танци. Групата „В света на изкуството“ пренасяше децата в чудния свят на книгите и стимулираше тяхната любознателност и интерес към четенето.

Имахме сформирани групи и по проект: „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“. Там бяха обхванати деца, за които българският език не е майчин и имат нужда от подкрепа за овладяването и разбирането му. Стремехът ни е да разширим обхвата и възможностите за включване на повече деца, с цел по-пълноценното им личностно развитие.

В училището ни през изминалата година бяха приоритет всички мерки по обхват на ученици, застрашени от отпадане. Нямаме преместени ученици в други училища в страната, за които липсва потвърждение за записване от приемащото училище. Всеки месец Комисията по обхвата и задържане следеше попълването на регистъра от класните ръководители за допуснати неизвинени отсъствия, за вписване имената на учениците, застрашени от отпадане, за описание на протоколи от предприети мерки по обхвата им. Към настоящия момент в този регистър са включени общо 6 ученици от 1. до 4. клас. Всички те са санкционирани от Агенция социално подпомагане.

Причините за честите отсъствия са нисък социален статус на семейството, липса на отношение към образователния процес и постоянно движение на семейството в различни населени места. Участието на училището ни по програма за подкрепа за образователни медиатори осигури трима активно работещи и оказващи подкрепа човека в екипа ни. Надеждата през тази учебна година е да продължим да утвърждаваме образованието като единствена възможност за успех.

За учителите в училище се организираха няколко форми на вътрешноинституционална квалификация, с цел развиване на умения за работа в електронна среда. Преминахме през множество обучения за подобряване на уменията за създаване на дигитални ресурси и използване възможностите на различни образователни приложения.

Чрез гореизброените промени и нововъведения се допринася за осигуряване на по-добра среда в училище, която е част от стратегията ни за развитие.

Приложение – Брой на учениците по паралелки и групи ГЦО през периода 2017/2018 год. - 2022/2023 учебна год.

II. Основни приоритети в дейността на училището за учебната 2023/2024 г.

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Повишаване качеството на образование и подготовката за успешно представяне на НВО.
3. Ориентиране на учебния процес към индивидуалните потребности на всеки ученик.
4. Укрепване на доверието към училището и учителите, развитие на училищната общност и активно съдействие за ефективното и функциониране.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

През следващите учебни години приоритет в работата на екипа ни ще бъде развитието на училищната общност като система за взаимопомощ и подкрепа. Всички ние ясно осъзнаваме, че за да има резултат в работата ни с учениците, трябва да имаме доверието и подкрепата на семействата. Там образованието трябва да се възприеме като ценност, за да можем с общи усилия да развиваме най-доброто у всяко дете. Да внушим вяра, стремеж към успех и да насърчим най-уязвимите. Да окажем нужната подкрепа на най-слабите. Нашата цел е да изградим система за превенция на отпадането на учениците по различни причини и тази система да бъде толкова чувствителна, че много рано учителите да виждат проблема. Да се долавят и най-малките съмнения и дискомфорт у всеки ученик и да се работи за осигуряване на нужната подкрепа – обща, допълнителна или специална. Това да бъде свързано със случаи на проявена агресия - вербална, физическа и психическа и да се реагира адекватно, за да се търси компенсация на липсите и наваксване на пропуските. Ние разбираме колко са свързани чисто психологически тези признаци – агресивните прояви с преодоляване на обучителните трудности или семейни проблеми. Нашите усилия ще се насочат към повишаване на чувствителността на тази система за ранно улавяне и превенция на проблеми в поведението на учениците. Осигуряване на повече обучения на екипа за разрешаване на конфликтни ситуации и управление на конфликтите в класа. Осъзнаване на голямата отговорност на всеки един от нас и повишаване на професионалната компетентност в тази насока.

Друг важен приоритет в работата ни е овладяване на знания и умения за работа в електронна среда. Организиране на обучението на учители и ученици в Teams, Edu.mon.bg. - платформата, която стартира малко след обявеното извънредно положение и беше предложена от МОН за ефективна работа в електронна среда. През учебната 2023/2024 година ще се оптимизира работата в платформата на НЕИСПУО. Предстои изучаване на възможностите за работа в различните модули. В няколко работни срещи между учители да се синхронизира получената информация от прегледаните видео уроци и да се оптимизира използването на модул дневници, регистрация и достъп на родители до платформа и т.н. Предстоят обучения, които са заложили по проект „Образование за утрешния ден“, свързани с Дигитална раница и създаване на дигитално съдържание в : MOZABOOK. Заложени са и вътрешно училищни форми на квалификация.

По проект: “ Равен достъп до училищно образование“ да се организират обучения за работа в Тиймс за учители и ученици от първи клас и родители. Да се подават задачи и информация в платформата, като по този начин да се подготви цялата училищна общност за работа в електронна среда при нужда. В рамките на месец да се създадат навици за самостоятелна работа на учениците в електронна среда. Това да служи

за мотивиране на учениците и да се използва за разнообразяване на работната среда, като се изгражда положителна нагласа на цялата училищна общност. Всички тези дейности ще се изпълняват по проект: „Равен достъп до училищно образование“.

По национална програма: „Образование за утрешния ден“ стартира група „Дигитален любознайко“, в която малките ученици усвояват основни умения за работа в електронна среда.

По проект: „Успех за теб“ се идентифицираха интересите и потребностите на учениците, свързани с развитието на способностите и мотивацията им за учене и се диагностицираха образователните им дефицити. Сформираха се шест групи .

Основната цел на работата по проекта е подпомагане личностното развитие и успеха на учениците, които срещат трудности при усвояването на знания, умения и навици в часовете. Преодоляване на пропуските по български език и литература за ученици, за които той не е майчин език. Възможност за възприемане, осмисляне, усвояване, затвърждаване и прилагане на наученото, като постепенно се достигне до изграждане на компетентности и самоконтрол върху постигнатите резултати чрез тренировъчни и творчески упражнения, тестове и самостоятелни работи.

В него се включиха ученици със слабо развити навици за учебен труд – неорганизираност, липса на системност в учебната работа и амбиция за по-добри резултати, пропуски в знанията от минали години и др. Назначени са и двама медиатори, които подпомагат задържането на учениците в училище.

През настоящата учебна година стартират групи за занимания по интереси. За поредна година учениците от група „Забавна математика“ се справят успешно с решаването на математически казуси, изграждат хипотези и достигат до правилни изводи. Третокласниците от група „Сладкодумко“ извяват артистичните си способности на тържества и празници. Децата от група „Детска магия“ танцуват на училищни изяви и увличат в пъстра въртележка своите съученици. Малките творци от група „Сръчни ръце“ създават тематични творби от приложното изкуство и красят училищния интериор.

По национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ се сформираха две групи по футбол и една вокална група. В тях децата имат възможност да изразят своите спортни и музикални заложби.

Спечелихме финансиране по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“. Предстои да бъде обновена стаята за занимания по интереси, библиотечният кът и да се закупят разнообразни средства и материали за игри и отдих.

Със средства от бюджета на училището бяха закупени за две класни стаи бели дъски с вградени видеодисплеи. Училището ни вече разполага с 5 подобни устройства и сме заложили закупуването на още три.

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

дейност	срок	отговорник	контрол
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.1 Периодична контролна дейност от директора във връзка с подготовката и провеждане на три пробни формата на НВО – IV клас	учебната година	Класните ръководители на III и IV	директор
1.2. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности	м. септември и по график за проектите	учители, класни ръководители	директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	м. септември.- I срок; м. февруари- II срок.	училищната комисия за съставяне на седмичното разписание.	директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2023/2024 година.	25.09.2023 г.	директор	директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование..	м. септември	класните ръководители	директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация – електронни дневници на паралелки, учебни планове	IX, XI. 2023г.; II, IV, V или VI.2024 г.	директор	директор
1.7. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.	петък от 9:30 ч., продължително ст 30 мин.	счетоводител, служител ЧР, медицинска сестра, медиатор	директор
1.8. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи	понеделник между 11.30 и 14:40 часа	учители	директор
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за недопускане на рушене и унищожаване на имуществото.	постоянен до м. юни	П. Инджова ,Мария Владева	директор
2.2. Подобряване на МТБ.	IX, VI, VIII	Учителите директор	директор
2.3. Закупуване и ремонт на УТС.	IX. г.	учителите	директор

2.4. Хигиенизиране на училищната сграда. Основно.	септември-октомври	помощен персонал	директор
2.5. Организиране на екскурзии с учебна цел, поход, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна и лечебно-оздравителна цел за учениците.	ваканционни и почивни дни	кл. ръководители	директор
2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Х. 2023г.	Таня Тананова	директор
2.7. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен до м. юни	класните р-ли	класни ръководители, директор
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
3.1. Тържествено откриване на учебната 2023/2024г.	15. IX.2023 г.	Т. Стоилова В. Бойкова	директор
3.2. Ден на народните будители.	м. X.2023 г.	В. Бойкова Т. Стоилова	директор
3.3. Обмен на добри практики на вътреучилищно и междуучилищно ниво	постоянен до м. юни	Всички учители	директор
3.4. Конкурс за най-оригинална, ръчно изработена коледна украса.	м. XI.2023 г.	учители	Мария Христонова, Габриела Александрова, Светла Караиванова
3.5. Почит към делото на Васил Левски – рецитал.	18. II.2024 г.	Н. Иванова М. Владева	директор
3.6. Международен Ден за борба с училищния тормоз	м. II.2024 г.	Мария Куртова	директор
3. 7.Трети март – Ден на Освобождението на България	05. III.2024 г.	Т. Стоилова В. Бойкова	директор
3.8. 8. март – Празник за мама	08. III.2024 г.	Ст. Янева	директор
3.9. Отбелязване на деня на майката- 8 март. Музикален клип „ Поздрав за мама“	м. XI.2024 г.	Спаска Тодорова	директор
3.10. Празник на буквите	м. III. 2024 г.	кл.ръководители на I клас и	директор

		учители ГЦО I кл.	
3.11. Празник на английския език.	м. IV. 2024г.	Н. Иванова М. Владева Ст. Маврева	Н. Иванова
3.12. Пролетни празници и обичаи. Посещения в библиотеката	м. IV.2024 г.	класни ръководители, учители ГЦО	директор
3.13. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката „ Сподели ми книга.....“	м. април 2024г.	всички учители	директор
3.14.“ Моят велосипед“ - Състезание по БДП - „ Спазвам правилата за движение“	м. IV 2024 г.	класните р-ли на IV клас	Петя Желева Т. Тананова
3.15. Рисунка на асфалт на тема: „ Моите мечти“	м. IV, V.2024г	кл.р-ли	Г. Стоева
3.16. Ден на Европа	м. VI. 2024 г.	класните ръководители	директор
3.17. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година.	31. V. 2024 г.	всички учители	Г. Стоева Н. Ванкова
3.18. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН	по график на РУО	В. Бойкова	директор
3.19. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	постоянен до 15. VI.2024 г.	В. Бойкова	директор
3.20. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	постоянен до 15. VI.2024 г.	класните ръководители	директор
3.21. Международен ден на музеите	м. VI.2024 г.	класни ръководители	директор
4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
4.1. „ Аз съм победител“- спортни състезания между класовете.	м.IX.2024 г.	Мария Куртова	директор
4.2 Приятелски срещи между отборите по футбол	м. VI.2024 г.

5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	постоянен до 15.06.2024 г	кл.ръководители	директор
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	постоянен до 15.06.2024 г.	кл.ръководители	директор
5.3.Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	постоянен до 15.06.2024 г.	Мария Куртова	директор
5.4. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	постоянен до 15.06.2024 г.	кл.ръководители	директор
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове	дни на отворените врати	кл.ръководители	директор
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	X, XI, XII, III, IV, V, VI	класни р-ли и учители	директор
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	постоянен до 15. VI.2024 г.	класни р-ли и учители	директор
6.4. Среци с родители на бъдещи първокласници	IX.2023г. , IV.2024 г.	класни р-ли на IV клас	директор

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

Донка Козалиева

**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА
НА НУ”ХРИСТО БОТЕВ“**

Съгласували:

Председател СО :

/М.Владева/

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения (предметни групи).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове
Есенно съвещание РУО	Годишно съвещание- РУО	м.септември	учители 2	Обучение за училищния екип за работа по проект „Успех за теб“	обучение	м. октомври 2023 г.	2	16
Разучаване на използването на MOZABOOK в учебните часове и в електронна среда на обучение	Представяне на добри иновативни практики, дискусия	м.октомври	учители 8	Приобщаващото образование- понятия, дейности и документи за обща подкрепа	обучение	м. ноември 2023 г.	4	16
Проекто- базирано обучение- възможности, методи, похвати.	дискусия	м.септември	учители 6	Повишаване ефективността на процеса чрез използване на подходящи електронни ресурси	тиймбилдинг	м. ноември 2023 г.	16	16

Прилагане на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС	дискусия	м.септември – м. октомври	учители 9	Усъвършенстване на уменията за работа в НЕИСПУО	обучение	м. февруари-март 2024 г.	6-7	16
Разработване на план за дейността на методическото обединение	дискусия	м.септември	учители 20	Развиващо оценяване на учебните постижения	обучение	м. април 2024 г.	16	16
Подобряване и развиване на умения за използване на електронни ресурси и интернет продукти	споделяне на добри практики	м. януари –	20		споделяне на добри практики	Март 2024 г.	20	4
Технологии за реализация на СТЕМ- базирано обучение /Добавена реалност, виртуална реалност, изкуствен	Изнесено обучение	М. юни	20	Педагогически и технологични аспекти на СТЕМ- обучението				

интелект/								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1 от 26.09.2023г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от директора.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.3. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Хасково и МОН.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени, директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Възможност за кариерното развитие.

7.2. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет и са част от Плана за квалификационната дейност.